

Повишаване качеството на научноизследователски процес

Качество ?

създаване на регистър на проектите, изпълнявани от СУ
продукти и резултати от завършени проекти



създаване на система за отчитане на публикации и цитати
специализации, участия в конференции

- ❖ адекватни атестационни процедури и критерии, визиращи проектната и цялостната научноизследователска работа на преподавателите;
- ❖ адекватна информация за провежданите фундаментални и приложни изследвания;
- ❖ адекватна информация за спецификата и потенциала на новосъздавани научни, проектни групи и центрове; информация за нови лабораторни центрове;
- ❖ адекватна информация за резултатите от проектната дейност чрез специално внимание към постпроектната фаза. Информация за получените резултати, потенциал за реални практически приложения, потенциал за сътрудничество.
- ❖ адекватна визуализация и възможност за бърза информация за евентуални контакти с бизнеса.

Електронна система за
научноизследователските проекти на СУ

За Университета



Разработването на единна система, която да организира, систематизира и визуализира всеки един етап от проектната дейност е от съществено значение за повишаване на ефективността в управлението на тази дейност.

Цели

- ефективност при подаване на проекти
- ефективност при управление на проекти
- ефективност при отчитане на проекти.

В момента към електронната система за проектите функционира допълнителен модул, който позволява бърза справка за проектите, които ръководи или, в които участва даден преподавател.

Допълнителният модул генерира списък с проектите, в които участва или ръководи даден служител на СУ.

Проектите са класифицирани по тип и по финансиране.

Генерираният списък се прилага към атестационната карта.

Подаване на проекти

Подпомагане на преподавателския състав при кандидатстване за проектно финансиране.

Подпомагане на администрацията за проследяване на подадените проектни предложения. Съществен момент е необходимостта от съфинансиране – бърза информация в двете посоки за възможностите за съфинансиране от страна на СУ.

Управление на проекти

Системата трябва да позволява бързи справки по отношение на текущите за СУ проекти, които да са от полза за преподавателите – да позволява финансов контрол от страна на ръководителя на проекта и да осигурява необходимата текуща информация за финансовите разходи.

Системата да позволява бързи справки за тематиката на проектите, по които се работи в СУ – да се осигури възможност за търсене по ключови думи, по научни направления, по участници в проекта

Системата да позволява справка и управление на материални активи, закупени по проекти. Информацията да е общодостъпна за справка и за външни потребители.

Приключване на проекти

Системата да позволява бърза информация за финансовия отчет на проекта.

Системата да осигурява необходимата информация при подготовка на документи за акредитация и рейтинговата система

Осигуряване на възможност за контрол на изразховането на финансови средства от страна на ръководителя на проекта

Осигуряване на връзка със отдела за обществени поърчки с цел по ефективно планиране и изразходване на финансовия ресурс.

Разработен е модул "Финанси", достъпен за ръководителите на проекти със следната функционалност:

- Планиране на разходи по пера**
- Описание на реализирани разходи**

Модулът следи планираните и реалните разходи и дава индикация, когато са реалните разходи по дадено перо надминават планираните.

- ✓ **Стриктното попълване на така разработения модул ще позволи на ръководителя на проекта да контролира изразходването на средствата по проекта и при необходимост да реагира достатъчно бързо, за да предотврати преразход или промяна на структурата на финансирането.**
- ✓ **Базата данни е изключително полезна за счетоводните структури и бъдеща задача в тази посока е осигуряване на директна връзка със счетоводствата, обслужващи съответните проекти. Директната връзка е от съществено значение и за двете страни – тя осигурява адекватно описание на даден разход и включването му в правилното перо на финансовия план (твърде често се наблюдава разминаване между ръководителя на проекта и счетоводството при класифициране на направените разходи).**
- ✓ **Не на последно място събраната информация за ДМА може да се използва директно за целите на инвентаризацията.**

Разработен е модул "Обществени поръчки", т.е. направена е функционална спецификация на модула, осигурена е връзка и предстои тестване

Авторите

**База данни за научната дейност на Софийски
университет "Св. Климент Охридски"**

- [Начало](#)
- [Лични данни](#)
- [Визитка](#)
- [Планирана научна дейност](#)
- [Забелязани цитирания](#)
- [Научни публикации](#)
- [Доклади на конференции](#)
- [Научни проекти](#)
- [Научно ръководство](#)
- [Редакторска дейност](#)
- [Патенти](#)
- [Лицензии](#)
- [Изложби](#)
- [Научни мрежи](#)
- [Справки](#)
- [За системата](#)

автор [Атанас Темелков](#)

НОВ ПРАВИЛНИК НА ФНИ

Чл. 79. (1) За всеки финансиран проект на интернет страницата на Фонда се създава отделна страница, включваща страница с публичен достъп и страница за техническа връзка с Фонда с ограничен достъп.

(2) Страницата с публичен достъп съдържа информацията:

1. описание на очакваните резултати;

2. постигнатите резултати от изпълнението на проекта по етапи, ако такива са предвидени, и кратък анализ на тяхната значимост, в т.ч.:

(а) списък на научните публикации, изработени във връзка с проекта, с интернет връзка към публикациите в електронната страница на списанието, в което са публикувани, и/или към публично достъпни електронни копия на публикациите, а за издания, публикувани само в печатен вид, се публикува началната страница, страницата с отбелязано финансиране от Фонда и други страници по желание на научния колектив;

(б) списък на патентите, изработени във връзка с проекта, с препратки към съответните интернет страници.

3. друга информация, свързана с проекта, като предложения за индустриални или други полезни за обществото приложения на резултатите.

Класирането на учените в базата данни се извършва, съгласно критериите в Приложение № 1, по научните области, определени в Чл. 6, ал. 3.

Първите 10% от учените в класирането за всяка научна област могат да бъдат предлагани и избирани за членове на Изпълнителния съвет на Фонда;

Първите 30% от учените в класирането за всяка научна област могат да бъдат предлагани и избирани за членове на научно-експертни комисии и за супероценители.

Първите 50% от учените в класирането за всяка научна област се включват в базата данни „Оценители на проекти“ за съответната година.

Учените в България се класират според научните им публикации, излезли от печат през последните пет години, и излезлите през този период цитати за всички публикации на учения. Учените в отделните научни области се подреждат по намаляване на стойността на параметъра за класиране **K**

Класирането за всяка отделна област се основава на стойността на параметъра за класиране K , получен като сума от параметрите за продуктивност A и цитируемост B , и индекса на Хирш V :

$$K = A + B + 0,2 * V * V$$

A = сума от параметрите P за всяка публикация, излязла от печат през последните пет години (напр. ако информацията се подава през 2015 г., периодът е 2010 – 2014 г.), коригирани по отношение на броя автори

B = сума от индексите на цитиране C на всички публикации на учения, включени в параметъра A (които са излезли от печат през последните пет години), коригирани по отношение на броя автори

V = индекс на Хирш за всички научни публикации на учения

П е параметър, зависещ от типа на публикацията, мястото на публикуване и броя автори, и се определя както следва:

(а) За публикации в научни списания с импакт фактор:

П = импакт факторът на списанието за последната година, за която има информация в базата данни ИСИ, разделен на квадратен корен от броя на авторите

(б) За публикации в научни списания без импакт фактор, но ръкописите се рецензират: **П** = 0.1, разделен на квадратен корен от броя на авторите

(в) За публикации в научни списания без импакт фактор, за които ръкописите не се рецензират: **П** = 0.02, разделен на квадратен корен от броя на авторите

(г) За монографии, издадени в чужбина: **П** = 12, разделен на квадратен корен от броя на авторите

(д) За монографии, издадени в страната: **П** = 8, разделен на квадратен корен от броя на авторите

(е) За студии и части от книги, издадени в чужбина: **П** = 4, разделен на квадратен корен от броя на авторите

(ж) За студии и части от книги, издадени в страната: **П** = 3, разделен на квадратен корен от броя на авторите

(з) За международни, европейски и американски патенти: **П** = 5, разделен на квадратен корен от броя на авторите

(и) За всички останали патенти: **П** = 3, разделен на квадратен корен от броя на авторите

Индексът на цитиране Ц на публикация (в научно списание, монография, студия, част от книга или патент) се определя от броя на цитатите (без автоцитати на всички автори на публикацията) на публикацията до края на предходната година, разделен на квадратен корен от броя на авторите.

Публикациите и цитатите, заявени съгласно т. 5 и т. 6, трябва да могат да бъдат проверени от Фонда чрез базите данни ISI Thomson, Scopus, Google Scholar или Inspire, а за обществени и хуманитарни науки - и чрез официалните страници на издателствата на списанията или монографиите или да бъдат доказани от авторите по друг начин. Цитирания в дипломни работи не се зачитат.

Системата да осигурява необходимата информация при подготовка на документи за акредитация и рейтинговата система:

Информация за общото финансиране по национални, международни и европейски програми. Информация за общо финансиране чрез частни фондове и компании – национални, европейски и международни.

Системата да предоставя информация за участниците в проектите – като трудов договор със СУ, заемана длъжност в СУ.

Информация за участници в проекти на СУ, които не са на трудов договор към СУ – пост докторанти, назначени по проекти на преподаватели.

Информация за участие на учащи се – студенти и докторанти в договори

