

Атестиране на научно-преподавателския състав

Атестирането на научно-преподавателския състав се осъществява по ред и начин, заложен в ПУДСУ, както следва:

„Цел на атестирането

Чл. 120. Атестирането има за цел:

1. да констатира състоянието и стимулира повишаването на качеството на учебно-преподавателската и научноизследователската работа;
2. да подобрява подбора, квалификацията и развитието на научно-преподавателските кадри;
3. да стимулира активността и творческата изява на научно-преподавателските кадри и да се пренасочват към друга дейност или да се освобождават неподходящите.

Период на атестиране

Чл. 121. (1) Членовете на научно-преподавателския състав подлежат на периодично атестиране както следва:

1. професорите и доцентите веднъж на 5 години;
 2. главните асистенти и асистентите веднъж на 3 години;
- (2) Периодът на атестиране на лицата, ползвали отпуски, се удължава с периода на отпуска в случаите на:
1. отпуск по майчинство;
 2. отпуск за временна неработоспособност повече от 1 година в течение на 2 последователни години;
 3. отпуск за участие в дейността на висши държавни органи.
- (3) Деканът на факултета изготвя в началото на учебната година, но не по-късно от 15 октомври, график за атестиране на научно-преподавателските кадри през съответната учебна година.

Комисия по атестирането

Чл. 122. (1) Атестирането се осъществява от комисия по атестирането в състав от 5 до 7 души, избрана от общото събрание на факултета.

- (2) Мандатът на комисията по атестирането съвпада с мандата на факултетния съвет.
- (3) Едно лице не може да бъде член на комисията по атестиране през повече от 2 мандата.
- (4) Членовете на комисията по атестирането не подлежат на атестиране през периода на мандата си.

Критерии за атестиране

Чл. 123. (1) Критериите за атестиране се определят от факултетния съвет съобразно спецификата на съответното структурно звено въз основа на приети от Академическия съвет типови критерии. Те са публично достояние.

(2) Критериите за атестиране включват оценяване на:

1. учебно-преподавателската дейност и нейното качество:
 - а. изпълнение на нормативите за учебна заетост;
 - б. брой обучавани студенти;
 - в. ръководство на студенти, докторанти и специализанти;
 - г. участие в програми за студентска мобилност;
 - д. подготовка на нови учебни програми;
 - е. осъвременяване на учебни програми;
 - ж. издаване на учебници, учебни помагала и друга учебна литература;
- з. използване на съвременни технически средства и технологии в преподаването.

2. научно-изследователската дейност:

39

- а. научни публикации в специализирани научни издания;
 - б. популярни публикации;
 - в. участие в проекти за международно сътрудничество в научните изследвания;
 - г. участие в университетски, национални и международни научни проекти и прояви.
3. участието в дейността на академичната общност:
- а. участие в обсъждане на дисертационни, хабилитационни и други научни трудове;
 - б. рецензиране на научни трудове;
 - в. участие в органи за управление на Университета и негови структурни звена;
 - г. участие в помощни органи, комисии и други подобни.
4. Студентското мнение за преподаването.”

(3) Оценката по т. 1 и т. 2 от предходната алинея не може да бъде по-малко от две трети от общата оценка, а оценките по тези критерии имат равно значение за общата атестационна оценка.

Личен отчет (вж. Приложение 1)

Чл. 124. (1) Не по-късно от три месеца преди датата на атестирането председателят на комисията по атестирането уведомява писмено лицето, което подлежи на атестиране, и ръководителя на катедрата.

(2) Не по-късно от един месец преди датата на атестирането лицето, което подлежи на атестиране, представя писмен отчет за дейността си.

(3) В срока по предходната алинея ръководителят на катедрата подготвя писмена оценка на лицето, което подлежи на атестиране.

(4) Отчетът на атестирания **(Вж. Приложение 2)** и оценката от ръководителя на катедрата се обсъждат на заседание на катедрения съвет в 15-дневен срок след представянето им.

(5) Отчетът, оценката и протоколът от заседанието на катедрата се представят на комисията по атестирането в 7-дневен срок.

Предложение от комисията по атестирането

Чл. 125. (1) Комисията по атестирането обсъжда отчета, оценката от ръководителя на катедрата, протокола от заседанието на катедрата и останалите материали в едномесечен срок от получаването им. Тя може да обсъжда и други обстоятелства от значение за атестирането. Специално внимание се отделя на резултатите от проучвания на мнението на студентите за качеството на преподаването.

(2) Комисията по атестирането оценява атестирания по всеки от показателите и в тяхната съвкупност с оценки:

1. положителна;
2. задоволителна;
3. незадоволителна.

(3) Резултатите от атестирането и предложенията от комисията по атестирането се вписват в атестационен лист по утвърден от Академическия съвет образец и се предоставят на атестирания и на катедрения съвет.

(4) Въз основа на общата си оценка комисията по атестирането може да направи предложение до факултетния съвет за:

1. откриване на процедура за придобиване на по-високо научно звание или повишаване в длъжност при условията по чл. 112;
2. разрешаване на творчески отпуск или освобождаване от преподавателска работа за срок до една учебна година;
3. изпращане на специализация;
4. запазване, намаляване или увеличаване на основното трудово възнаграждение съобразно Вътрешните правила за организация на работната заплата в Университета;
5. прекратяване на трудовото правоотношение;
6. други подходящи мерки в зависимост от резултатите от атестирането.

40

(5) При наличие на незадоволителна оценка от две атестирания трудовото правоотношение се прекратява.

(6) Протоколът от заседанието на комисията по атестирането и атестационният лист се

подписват от членовете на комисията. Тя приема решенията си с мнозинство повече от половината от членовете ѝ.

(7) В 7-дневен срок от заседанието на комисията по атестирането препис от атестационния лист се връчва на атестирания, на ръководителя на катедрата и на декана на факултета.

(8) Атестираният може да направи писмено възражение до факултетния съвет в 7-дневен срок от получаване на атестационния лист.

Приемане на атестационната оценка

Чл. 126. (1) В едномесечен срок от получаване на материалите от комисията по атестирането, факултетният съвет ги обсъжда в присъствието на ръководителя на катедрата. Атестираният присъства по свое желание.

(2) Факултетният съвет може:

1. да потвърди решението и да приеме предложенията на комисията по атестирането;
2. да отмени аргументирано решението на комисията по атестирането и да приеме оценка, различна от предложената;
3. да приеме подходящи мерки в зависимост от своята атестационна оценка.

Личен отчет
на

.....

(длъжност и имена на преподавателя)

за атестиране в периода от..... до.....

I. Учебно-преподавателска дейност

Количествени параметри ¹			Конкретизиране на отчетените дейности ²	
1.	Изпълнение на нормативите за учебна заетост при отчитане и на брой обучавани студенти			
	При изпълнен годишен норматив на аудиторна заетост за периода на атестиране	40 т.		
	При неизпълнен годишен норматив за аудиторна заетост:			
	• До 30 часа под задължителния норматив за аудиторна заетост за периода на атестиране	30 т.		
	• Между 31 и 90 часа под задължителния норматив за аудиторна заетост за периода на атестиране	20 т.		
	• Между 91 и 120 под задължителния норматив за	10 т.		

¹ Посочените точки имат препоръчителен характер и всеки факултет може да постави стойности, който отчитат и съответстват на неговата специфика.

² Попълва се само там, където има отчетени дейности и съответно вписани точки. Преподавателят посочва на какво основание е отчетел тази дейност (напр. отчетена аудиторна/извънаудиторна дейност за съответната учебна година в числа, списък на нови курсове и т.н.)

	аудиторна заетост за периода на атестиране <ul style="list-style-type: none"> При повече от 120 часа под задължителния норматив за аудиторна заетост, за всяка съответна година от периода на атестиране 	0 т.		
	За всеки 15 часа (но не повече от 180 часа) над задължителния годишен норматив за аудиторна заетост за периода на атестиране	1 т. (не повече от 15 т.)		
	При провеждане на семестриални изпити, приравнени на извънаудиторна учебна заетост над 90 часа – за всеки 15 часа над 90 средно за периода на атестиране	1 т.		
	Час лекция в чуждестранен университет въз основа на договор на СУ	По 1 т. не повече от 10 за периода		
2.	Научно ръководство на студенти, докторанти и специализанти и участие в управлението на учебния процес			
	Ръководство на дипломант (за всеки отделен успешно защитил дипломант)	3 т.		
	Ръководство на докторант (не повече от 5 докторанти за всяка учебна година за всеки отделен докторант, атестиран с положителна оценка)	5 т.		
	Ръководство на успешно защитил докторант (за периода на атестиране)	10 т.		
	Ръководство на действаща магистърска програма (за всяка учебна година от периода на атестиране)	5 т.		
	Работа като председател или зам.-председател на комисия за държавен изпит (за всяка държавна изпитна	1 т.		

	сесия през периода на атестиране)			
	Подготовка на представителни групи за научни, спортни, художествени и др. изяви	5 т.		
3.	Подготовка и актуализиране на учебни програми			
	Ръководител на екип/комисия за изготвяне на нов/и учебен/и планове	10 т.		
	Член на екип/комисия за изготвяне на нов/и учебен/и планове	5 т.		
	Ръководител на екип/комисия за актуализация на съществуващ/и учебен/и план/ове	3 т.		
	Член на екип/комисия за актуализация на съществуващ/и учебен/и план/ове	1 т.		
	Разработване и стартиране на нов за преподавателя лекционен курс (за всеки отделен курс включен в учебния план)	5 т.		
	Разработване и стартиране на нов за преподавателя цикъл упражнения (за всеки отделен цикъл)	3 т.		
	Актуализиране на съдържанието на лекционен курс, воден от преподавателя – по-малко от 30% (за всеки отделен курс за целия период на атестиране)	1 т.		
	Актуализиране на съдържанието на лекционен курс, воден от преподавателя – повече от 30% (за всеки отделен курс за целия период на атестиране)	3 т.		
	Актуализиране на съдържанието на цикъл упражнения, водени от преподавателя – по-малко от 30% (за всеки отделен цикъл упражнения, водени от преподавателя)	1 т.		
	Актуализиране на съдържанието на цикъл упражнения, водени от преподавателя – повече от 30% (за всеки отделен цикъл упражнения, водени от преподавателя)	2 т.		
4.	Подготвяне и издаване на учебници, учебни помагала			

	и други учебни материали			
	Издаден или приет за издаване учебник	15 т.		
	Издаден или приета за издаване учебно-помощна литература	5 т.		
	Разработване и публикуване на електронни учебни материали за лекционен курс или цикъл упражнения на университетски платформи	5 т.		
	Участие в изготвянето на материали (задачи, тестове и др.) за държавен изпит (за всяка държавна изпитна сесия през периода на атестиране) и за кандидатстудентски изпити	1 т.		
Общо за учебно-преподавателска дейност				

II. Научно-изследователска дейност³

1. Публикации в специализирани научни издания⁴			
	Монография или книга на български език	20 т.	
	Монография или книга на чужд език	30 т.	
	Глава в книга на български език	7 т.	
	Глава в книга на чужд език	10 т.	
	Студия на български език (повече от 30 стр.)	3 т.	
	Студия на чужд език (повече от 30 стр.)	5 т.	

³ Доказва се само чрез информационната ситема „Авторите“ и чрез системата за научноизследователска информация (СНИИ). Публикации и проекти, които не са регистрирани в посочените информационни системи не се включват и отчитат при атестирането.

⁴ При настоящата атестация се отчитат само излезлите от печат публикации.

Статия в издание с IF	7 т. + IF	
Статия в реферирано издание без IF	5 т.	
Статия в нереферирано издание без IF	3 т.	
Публикуван превод на книга, учебник, учебно-помощна литература, речник	От 5 до 10 т.	
Публикуван превод на статия или студия	От 3 до 5 т.	
Рецензия, отзив, обзор на научна публикация	От 3 до 7 т.	
Съставителство на научни сборници и антологии	От 5 до 10 т.	
Участие в редколегия на периодично научно национално издание	5 т.	
Участие в редколегия на периодично научно международно издание	7 т.	
Цитирания в издания с IF или в книги, издадени от академични издателства	0,5 за всяко цитиране ⁵	
Цитирания в издания без IF, вкл. в дисертации	0,2 за всяко цитиране ⁶	
Оценка по h-index	h-index по 1 т. ⁷	
2. Участие в международни и национални научни прояви		
Пленарен доклад на международен научен форум	7 т.	
Пленарен доклад на национален научен форум	5 т.	
Секционен доклад на международен научен форум	5 т.	
Секционен доклад национален научен форум	3 т.	
Постерно или научно съобщение на международен научен форум	2 т.	
Постерно или научно съобщение на национален научен форум	1 т.	

⁵ Да се представи списък с цитиранията.

⁶ Да се представи списък с цитиранията.

⁷ Да се представи списък на публикации със съответните цитирания.

	Научна лекция в чуждестранен университет или институция	От 5 до 10 т.	
3. Популярни публикации			
	Радиолекции, ТВ поредици, научнопопулярни изяви и др.	До 5 т.	
4. Научно и академично израстване (за периода на атестиране)			
4.1.	Защита на докторска дисертация		
	Доктор	20 т.	
	Доктор на науките	40 т.	
4.2.	Хабилитация		
	Доцентура	20 т.	
	Професура	40 т.	
5. Проектна и научноорганизационна дейност			
5.1.	Участие (консултант, експерт и др.) в научни и научно-приложни проекти (за всеки проект)		
	Вътрешноуниверситетски проекти	3 т.	
	Национални проекти с участие на СУ/факултет	5 т.	
	Международни проекти с участие на СУ/факултет	10 т.	
5.2.	Координиране и ръководство на научни и научно-приложни проекти (за всеки проект)		
	Вътрешноуниверситетски проекти	5 т.	
	Национални проекти с участие на СУ/факултет	7 т.	
	Международни проекти с участие на СУ/факултет	15 т.	
5.3.	Организиране на научни прояви		
5.3.1	Национални научни форуми		
	Ръководител на организационен/програмен комитет	6 т.	
	Член на на организационен/програмен комитет	3 т.	
5.3.2	Международни научни форуми		
	Ръководител на организационен/програмен комитет	10 т.	

	Член на на организационен/програмен комитет	5 т.	
5.4.	Дейност на научни, културно-информационни и др. центрове към СУ		
	Ръководител	5 т.	
	Член	2 т.	
6. Награди			
	Награди -национални -международни	5 10 т.	
Общо за научно-изследователска дейност			

III. Участие в дейността на академичната общност

1. Участие в обсъждане на дисертационни, хабилитационни и други научни трудове (за всяко участие)			
1.1	Изготвяне на рецензия за:		
	Образователна и научна степен „доктор”,	5 т.	
	Научната степен „доктор на науките”.	10 т.	
	Заемане на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор”		
1.2	Изготвяне на становище за дисертационен труд за:		
	Образователна и научна степен „доктор”	2 т.	
	Научна степен „доктор на науките”	5 т.	
1.3	Председател на научно жури за:		
	Придобиване на образователната и научна степен „доктор”	5 т.	
	Придобиване на научната степен „доктор на науките”	5 т.	
	Заемане на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор”		

1.4	Участие в научно жури за:		
	Заемане на академичните длъжности „главен асистент“	3 т.	
1.5	Участие в обсъждане на хабилитационни и други научни трудове в първичното звено⁸		
	Обсъждане на дисертация или на хабилитационен труд	5 т.	
	Рецензиране на монография	3 т.	
	Рецензиране на студия	2 т.	
	Рецензиране на статия	1 т.	
2. Участие в органи на управление на Университета и неговите структурни звена			
2.1	Заемане на изборни ръководни длъжности (за всяка година)		
	Член на Факултетния съвет	3 т.	
	Член на Общото събрание на СУ	3 т.	
	Председател на Общото събрание на СУ	10 т.	
	Член на Академическия съвет на СУ	5 т.	
	Член на Контролния съвет на СУ	3 т.	
	Председател на Контролния съвет на СУ	10 т.	
	Член на Експертен съвет за признаване на образование, придобито в чужбина	3 т.	
	Председател на Експертен съвет за признаване на образование, придобито в чужбина	5 т.	
	Ръководител на катедра с числен състав:		

⁸ При изготвяне на писмено становище или рецензия.

	<ul style="list-style-type: none"> • до 10 човека • от 11 над 30 човека • над 30 човека. 	5 т. 10 т. 15 т.	
	Декан	30 т.	
	Заместник-декан	25 т.	
	Ректор	50 т.	
	Заместник-ректор	35 т.	
2.2	Други длъжности/дейности в рамките на структурни и самостоятелни звена на СУ (за всяка година)		
	Директор/ръководител на лаборатория, център, ателие	5 т.	
	Отговорник по Еразъм/международен обмен	3 т.	
	Работа като курсов ръководител или ръководител (академичен наставник) на специалност (за всяка учебна година от периода на атестиране)	3 т.	
	Отговорник за сайт на катедра/специалност/център	1-3 т.	
	Отговорник на секция	2 т.	
	Научен секретар на катедра	1-3 т.	
	Отговорник за попълване книжния фонд на библиотека	1 т.	
3. Участие в помощни органи, комисии и други (за всяка година)			
3.1	Участие в изпитни, административни комисии и работни групи в рамките на катедрата/факултета/Университета		
	За провеждане на държавен изпит (в рамките на една сесия)	1 т.	
	За защита на дипломни работи (в рамките на една сесия)	1 т.	
	За провеждане на кандидатдокторантски изпити и изпити за докторантски минимум (за всяко участие)	2 т.	

	За провеждане на конкурси за асистенти в СУ (за всяко участие),	2 т.	
	За провеждане на конкурси за зачисляване на специализация (за всяко участие)	2 т.	
	Участие в административни комисии и работни групи в рамките на факултета (за всяко участие)	3-5 т.	
	Участие в административни комисии и работни групи в рамките на СУ (за всяко участие)	5-10 т.	
4. Експертна дейност (за всяко експертно участие)			
4.1	Експертно участие към МОН		
	Участие в комисии	5 т.	
	Изготвяне и рецензия на материали за матури, национални олимпиади, изпити за външно оценяване по чужди езици след 8 клас и др.	5 т.	
4.2	Експертно участие към външни институции		
	Участие в изпитни комисии	5 т.	
	Изготвяне на материали за изпити, конкурси и др.	5 т.	
4.3	Експертно участие като оценител		
	На национални проекти	3 т.	
	На международни проекти	5 т.	
4.4	Участие в процедури на НАОА		
	Член на Акредитационния съвет към НАОА	7 т.	
	Член на Постоянна комисия на САНК	7 т.	
	Член на Постоянна комисия по области на НАОА	5 т.	

	Председател на Експертна група към НАОА	5 т.	
	Член на Експертна група към НАОА	3 т.	
<i>Общо за участие в дейността на академическата общност</i>			

IV. Студентско мнение за преподаването

Студентското мнение се отчита по анкетна карта изработена от УЦУК с възможност за включване на въпроси, отразяващи спецификата на факултетите.

<i>I. Учебно-преподавателска дейност</i>			<i>II. Научно-изследователска дейност</i>		
<u>Нехабилитирани преподаватели</u>			<u>Нехабилитирани преподаватели</u>		
точки	качествена оценка	количествена оценка	точки	качествена оценка	количествена оценка
56 и повече точки	положителна	40	31 и повече точки	положителна	40
46-55 точки	задоволителна	20	26 – 30 точки	задоволителна	20
по-малко от 46 точки	незадоволителна	0	по-малко от 26 точки	незадоволителна	0
<u>Хабилитирани преподаватели</u>			<u>Хабилитирани преподаватели</u>		
точки	качествена оценка	количествена оценка	точки	качествена оценка	количествена оценка
66 и повече точки	положителна	40	56 и повече точки	положителна	40
56 – 65 точки	задоволителна	20	41 – 55 точки	задоволителна	20
по-малко от 56 точки	незадоволителна	0	по-малко от 41 точки	незадоволителна	0

III. Участие в дейността на академичната общност			IV. Студентско мнение		
<u>Нехабилитирани преподаватели</u>			<u>Нехабилитирани преподаватели</u>		
точки	качествена оценка	количествена оценка	точки	качествена оценка	количествена оценка
6 и повече точки	положителна	20	60 и повече точки	положителна	20
4-5 точки	задоволителна	10	40 – 59 точки	задоволителна	10
по-малко от 4 точки	незадоволителна	0	по-малко от 40 точки	незадоволителна	0
<u>Хабилитирани преподаватели</u>			<u>Хабилитирани преподаватели</u>		
точки	качествена оценка	количествена оценка	точки	качествена оценка	количествена оценка
26 и повече точки	положителна	20	80 и повече точки	положителна	20
16 – 25 точки	задоволителна	10	60 – 79 точки	задоволителна	10
по-малко от 16 точки	незадоволителна	0	по-малко от 60 точки	незадоволителна	0

Формиране на общата оценка от основата на личния отчет:

- Ако сумата от количествените оценки по четирите критерия е по-голяма от 80, то общата оценка от атестацията е положителна;
- Ако сумата от количествените оценки по четирите критерия е в интервала [50, 80] (т.е. по-голяма или равна на 50 и същевременно по-малка или равна на 80), то общата оценка от атестацията е задоволителна;
- Ако е получена незадоволителна оценка по поне един от първите два критерия (учебно-преподавателска дейност или научно-изследователска дейност), то общата оценка от атестацията е незадоволителна. Общата оценка от атестацията е незадоволителна и когато сумата от количествените оценки по четирите критерия е по-малка от 50.